



**Государственное Унитарное Предприятие  
«Луганские коммуникации» благодарит за ВАШ выбор!**

**Для заключения Договора на юридическое лицо необходимы следующие регистрационные документы:**

- **Свидетельство о регистрации предприятия** (*копия заверена печатью предприятия и подписью руководителя, дата*);
- **Справка о взятии на учет плательщика налогов и сборов (Форма 4-УПН)** (*копия заверена печатью предприятия и подписью руководителя, дата*);
- **Выписка (справка) из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики ЛНР (СРПО)** (*копия заверена печатью предприятия и подписью руководителя, дата*);
- **Устав или положение предприятия** (1, 2 и последняя страница) (*копия заверена печатью предприятия и подписью руководителя, дата*);
- **Документ, подтверждающий полномочия лица на заключение Договора** (выписка из устава юридического лица, доверенность и т.п.);
- **Письмо с указанием банковских реквизитов предприятия** (*в произвольной форме*).

Если Договор заключается **филиалом или представительством**, то также предоставляется выписка из Положения о филиале / представительстве, в котором предусмотрено право этого структурного подразделения на заключение договора о предоставлении телекоммуникационных услуг или доверенность с полномочиями должностного лица филиала / представительства на заключение договора.

*Договор и соответствующие документы со стороны юридического лица должны быть подписаны руководителем или доверенным лицом юридического лица и скреплены печатью.*

---

**Для Физического лица предпринимателя (ФЛП):**

- **Копия паспорта** (1,2 стр. и прописка, и дополнительное вклеенное фото (25, 45 лет));
- **Свидетельство о регистрации** (копия, заверенная подписью);
- **Справка о взятии на учет плательщика налогов и сборов (Форма 4-УПН)** (*копия, заверенная подписью*);
- **Письмо с указанием банковских реквизитов ФЛП** (*в произвольной форме*).